El empleo es de todos Mintrabajo	PROCESO GESTION DE CONTRATACION FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES	Código: GC-F-04 Versión: 3.0 Fecha: Junio 04 de 2019 Página 1 de 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 116 de 2022 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de apoyo al grupo de interno de Trabajo de Relaciones Laborales de la Subdirección de Inspección en la organización y documentación de los actos administrativos de los procesos que este adelanta

CONTRATISTA:	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES):		PERIODO:
ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA	MAURICIO BERNAL REAL		01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022
OBLIGACIÓN	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**	**PRODUCTO ENTREGADO**	**OBSERVACIONES**
1. Apoyar el seguimiento a expedientes que se encuentren en trámite relacionado con la convocatoria de tribunales de arbitramento obligatorio en el Grupo Interno de Trabajo de Relaciones Laborales.	70,0%	Tramites adelantados que se relacionan con requierimientos a las partes y servicios de atención a sindicatos y empresas.	Se presta apoyo y acompañamiento juridico de conformidad al Decreto 017 de 2016 y el Codigo Sustantivo de Trabajo, se verificaron los expedientes de solicitud de convocatoria de los Tribuanles de Arbitramento Obligatorios y cada una de las actuaciones administrativas, tales como: solicitud de documentos, designación y posesión de los arbitros; y expedientes en espera del laudo, que se encontraban a mi cargo. Y de conformidad a lo anterior, se realizaron requerimientos a las partes interesadas implemantando los lineamientos normativos señalados.
2. Proyectar documentos propios del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento obligatorio que sean necesarios para el impulso procesal de cada expediente.	70,0%	Proyecion de autos, resoluciones y oficos	Se proyectó autos, resoluciones y oficos con el objeto de darle el impulso a los trámites solicitados de convocatoria e integración de Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo
3. Proyectar documentos, conceptos juridicos y tramite de recursos de apelación que le delegados en el marco de competencias de la Subdirección de Inspección	270,0%	Proyeccion de documentos, conceptos juridicos, impedimentos y recurso de apelacion	Se presta apoyo y acompañamiento en los terminos legales para el trámaite de documentos, conceptos juridicos, impedimentos y recursos de apelacion de competencia de la Subdirección de Inspección
4. Brindar apoyo técnico para la defensa judicial de los expedientes que se encuentren a su cargo, como demandas y acciones de tutela solicitados por la oficina acero juridica.	370,0%	soporte en proyecion insumos para la defensa judicial de los expedites que se encuentran a mi cargo	Se brindo apoyo en la insumos para la defensa judicial de los expedites de competencia de la Subdirección de Inspección
55. Resolver derechos de petición que le sean allegados por usuarios internos y externos, que hacen arte del proceso de convocatoria de tribunales de arbitramento obligatorio.	470,0%	proyecion de respuesta peticiones	Se proyectaron respuesta con el objeto de darle tramite a peticiones de los usuarios internos y exernos relacionadas con los Tribunales de Arbitramento Obligatorios a mi cargo
6. Presentar informes y reportes que le sean requeridos por el supervisor del contrato que brinden información al proceso del trámite de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento.	70,0%	Imformes escritos y reportes	Elaboracion y entrega de informes y reportes de seguimineto de solicitudes de tribunales de arbitramento obligatorio a mi cargo
7. Participar de las reuniones que sean necesarias con los diferentes actores intervinientes en el proceso de la convocatoria e integración de tribunales de arbitramento	70,0%	Reuniones permanentes con el director de la subdirección	En el marco del procedimiento de tribunales de arbitramento obligatorio, se mantiene interacción directa con el sudirector de la Division de Inspección y los actores del Sistema de Inspección, Vigilancia y Control como lo son las direcciones territoriales, empresas y sindicatos en aras de materializar en debida forma las diferentes solicitudes relacionadas con diferendos laborales sin
8.Custodiar los expedientes y en general los documentos que se encuentren a su cargo relacionados con tramites de convocatoria e integración de tribunales de arbitramento.	70,0%	Custodia de documentos transitorios de expedientes y documentos relacionados con solicitudes de convocatorias de tribunales de arbitramento obligatorio	Están bajo mi custodia temporal 35 expedientes que contienen igual número de solicitudes de tribunales obligatorios de arbitramento, con su respectiva documentación.
9.Las demas actividades que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del grupo interno de relaciones laborales de la subdireccion de inspección	70,0%	Interacción con la direccioines territoriales, empresas y organizaciones sindicales	En el marco del procedimiento de tribunales de arbitramento obligatorio, se mantiene interacción directa con el sudirector de la Division de Inspección y los actores del Sistema de Inspección, Vigilancia y Control como lo son las direcciones territoriales, empresas y sindicatos en aras de materializar en debida forma las diferentes solicitudes relacionadas con diferendos laborales sin resolver dentro de la reglamentacion de convocatorias de tribunales laborales.
MAURICIO BERNAL REAL			ANTONIO FIDEL POLO MENDOZA